Załącznik nr 1 do Regulaminu firmy Lifepass Sp. z o.o.  
"Utrwalenie efektów usługi rozwojowej”

1. Cel załącznika  
   Celem niniejszego załącznika jest określenie zasad i procedur wspierających utrwalenie efektów usług rozwojowych realizowanych przez Lifepass Sp. z o.o., zgodnie z wymaganiami Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) oraz Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.
2. Definicje  
   Usługa rozwojowa – szkolenie, doradztwo, coaching lub inna forma wsparcia rozwojowego realizowana przez Lifepass Sp. z o.o.

Efekty usługi rozwojowej – wiedza, umiejętności, kompetencje lub inne rezultaty osiągnięte przez uczestników w wyniku udziału w usłudze rozwojowej.

1. Działania wspierające utrwalenie efektów  
   Lifepass Sp. z o.o. zobowiązuje się do prowadzenia działań mających na celu utrwalenie efektów usług rozwojowych, w szczególności poprzez:

Przekazywanie uczestnikom materiałów szkoleniowych oraz dodatkowych źródeł wiedzy po zakończeniu usługi.

Organizowanie sesji follow-up (np. spotkań online, konsultacji, zadań wdrożeniowych) mających na celu wsparcie uczestników we wdrażaniu zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce.

Umożliwianie uczestnikom kontaktu z trenerem lub konsultantem po zakończeniu usługi w celu wyjaśnienia wątpliwości i wsparcia wdrożenia efektów.

Przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych oraz zbieranie informacji zwrotnych od uczestników dotyczących stopnia utrwalenia i wykorzystania efektów usługi w codziennej pracy.

1. Dokumentowanie efektów  
   Po zakończeniu usługi rozwojowej, nie później niż w ciągu 7 dni, uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające udział oraz opis nabytych efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów, zgodnie z wymaganiami PARP.

Lifepass Sp. z o.o. prowadzi dokumentację i ewidencję zrealizowanych usług rozwojowych, w tym dane uczestników oraz informacje o uzyskanych efektach.

1. Weryfikacja i ocena  
   Każda usługa rozwojowa podlega ocenie przez uczestników (np. poprzez ankiety), a wyniki tej oceny są wykorzystywane do doskonalenia procesu świadczenia usług i utrwalania efektów.

W przypadku stwierdzenia nieosiągnięcia założonych efektów, Lifepass Sp. z o.o. podejmuje działania korygujące (np. dodatkowe konsultacje, powtórne szkolenie lub udostępnienie dodatkowych materiałów).

1. Poufność i ochrona danych  
   Lifepass Sp. z o.o. zapewnia poufność informacji oraz ochronę danych osobowych uczestników usług rozwojowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem PARP.
2. Postanowienia końcowe  
   Niniejszy załącznik stanowi integralną część regulaminu firmy Lifepass Sp. z o.o.

Wszelkie zmiany w zakresie utrwalania efektów usług rozwojowych będą wprowadzane zgodnie z aktualnymi wytycznymi PARP.